



Processo nº 0455/2021

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PREÂMBULO

OFERTA DE COMPRA Nº:	892000801002021OC00053
ESCOPO:	Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.
MODALIDADE DE LICITAÇÃO:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:	<u>0455/2021</u>
AMBIENTE ELETRÔNICO DE REALIZAÇÃO DO CERTAME:	www.bec.sp.gov.br
RETIRADA DO EDITAL:	Departamento de Aquisições e Contratos - DEAC, sito a Rodovia dos imigrantes, Km 11,5 - CEP 04329-000, São Paulo de Segunda a sexta, das 09:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:00 e por meio de baixa de arquivos digitais pelo endereço eletrônico: www.bec.sp.gov.br
TELEFONE DE CONTATO:	(11) 4710 – 4137
INÍCIO DO PRAZO DE ENVIO DE PROPOSTAS ELETRÔNICAS:	DIA 06 de agosto de 2021.
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DO CERTAME:	DIA 18 de agosto de 2021, às 10:30 Horas.

O **COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO** torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, em acordo com as disposições contidas neste termo de convocação, no Regulamento de Aquisições e Contratos aprovada pela Resolução CPB Nº 02/2018, de 22 de novembro de 2018, subsidiariamente pelos Decretos nº 3.555/2000, nº 5.450/2005 e nº 7.892/2013, das Leis nº. 10.520/02 e nº. 8.666/93, e da Lei Complementar nº 123/2006, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, a ser processada pela Comissão Permanente de Licitação deste Comitê, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes, no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

I - DO OBJETO

- 1.1 **A presente licitação tem por objeto a Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos**, em conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, que integra o Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 049/CPB/2021, como anexo I.



1.2. VALOR REFERENCIAL

- 1.2.1. MENOR PREÇO GLOBAL. O valor final da Proposta para esta Contratação não poderá ultrapassar o valor de **R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais)**.

II - DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com o Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.
- 2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico, realizado por intermédio do Sistema BEC/SP;
- 2.1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.
- 2.2. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:
- 2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Federal, estadual, municipal, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;
- 2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;
- 2.2.3. Que possuam vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;
- 2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente;
- 2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;
- 2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;



- 2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;
- 2.2.9. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011.
- 2.3. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos ao Pregão Eletrônico.
- 2.4. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção “CAUFESP”), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.
- 2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.
- 2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 2.7. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 5.6, bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal previsto na alínea “f”, do subitem 5.9, ambos do item V deste edital, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP.

III - DAS PROPOSTAS

- 3.1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA, desde a divulgação da íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.
- 3.2. **O preço total** será ofertado no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a contratação pretendida necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive com gastos de transporte.
- 3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.
- 3.2.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.
- 3.2.3. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006,



não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.3. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, pelo período de 12 meses e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais.

3.4. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contado a partir da data sessão pública.

3.4.1. Na ausência de indicação expressa, será considerado o prazo previsto no modelo de proposta, conforme anexo II do edital.

IV- DA HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no subitem 5.9, do item V, deste Edital, mediante a análise dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, caso houver prestação de serviços constantes da lista anexa à Lei Complementar federal nº 116/2003, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, como segue:
 - b1) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e dívida ativa da União;
 - b2) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual, relacionados com a prestação licitada, da sede da licitante;



- b3) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários municipais;
- b.3.1) No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Município de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Municipal se dará através de Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários.
- b.3.2) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo, deverá apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de execução dos serviços, sem prejuízo da apresentação da certidão referente a sua sede ou domicílio, de acordo com o modelo constante do Anexo III deste Edital.
- c) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (CRF – FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda, devidamente ativo.
- 4.1.2.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- 4.1.2.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

4.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
- a.1). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.
- a.2) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, exigíveis na forma da lei, por intermédio dos quais será verificado o atendimento dos índices fixados neste Termo de Convocação e o patrimônio líquido.



- b.1) A empresa terá sua situação financeira avaliada, com base na obtenção do Índice Liquidez Corrente (ILC), maiores que um (>1), resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- b.2) A empresa que apresentar resultado igual ou menor que 1 (um), para efeito da sua habilitação deverá comprovar por meio de balanço patrimonial do último exercício social, patrimônio líquido mínimo ou capital social no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação, o qual – considerando a necessidade de demonstrar capacidade financeira para a execução do contrato – fica estabelecido como percentual mínimo exigido de capital ou de patrimônio líquido da empresa.

4.1.4 DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

- 4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV** atestando que:

- a) Se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, conforme disposto no inciso V, do artigo 27º da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Declaração emitida pela proponente, sob as penas da Lei, relativa a inexistência de fatos impeditivos ou impedimento legal da licitante para licitar ou contratar com a Administração/Contratante;
- c) Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo IV, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

- 4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexos V, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira e ao CPB, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 – Lei Anticorrupção.

- 4.1.4.3. Além das declarações exigidas nos itens 4.1.4.1, a comprovação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, deverá ser realizada da seguinte forma:

- 4.1.4.4. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;



4.1.4.5. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

4.1.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1.5.1. Atestado(s) /certidão(ões), em nome da licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) desempenho satisfatório em contratações compatível com objeto desta licitação, ou seja, **Prestação de Serviço em Gerenciamento de Eventos Esportivos.**

4.1.5.2 O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser assinado (s) por autoridade ou representante de quem o (s) expediu, com a devida identificação.

4.2 DISPOSIÇÕES GERAIS

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o CPB aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou obter a confirmação do teor das declarações e comprovações elencadas no item 4.1.4 e no item 4.1.5 deste Edital, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes, garantidos os direitos ao contraditório e a ampla defesa.

V – DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

5.1. No dia e horário previstos neste edital, o Pregoeiro designado para condução do certame, em conjunto com a equipe de apoio, dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital correlacionada à apresentação da proposta;
- b) Que apresentem preço inexequível, baseado nos valores médios obtidos na fase interna da licitação, conforme LF 8666/93, Artigo 48, parágrafo 1º;
- c) Apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste edital.

5.2.1.1. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.



- 5.2.3. O eventual empate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.
- 5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.
- 5.4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes habilitadas, detentoras de propostas classificadas.
- 5.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.
- 5.4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles de:
- Lote único – R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais);**
- 5.4.1.1.1. As reduções mínimas retro dispostas são aplicáveis, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.
- 5.4.1.1.2. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do Lote.
- 5.4.2. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.
- 5.4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 5.4.2 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.
- 5.4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 5.4.2.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.
- 5.4.3. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:
- a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;
 - b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.
- 5.4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 5.4.2.
- 5.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores considerando o último preço admitido de cada licitante.



- 5.6. Com base na classificação a que alude o subitem 5.5, será assegurada às licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 5.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta mais bem classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que opte na apresentação preço inferior ao do mais bem classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora do sorteio.
 - 5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta mais bem classificada, serão convocadas na ordem de classificação.
 - 5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 5.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 5.7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.
- 5.8. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo, motivadamente, a respeito.
- 5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida com base na pesquisa de preços efetivada na fase interna da licitação e que instrui o processo.
 - 5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.
 - 5.8.3. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários, elaborada de acordo com o modelo do Anexo II deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.
 - 5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter descrição dos itens ofertados, observadas as especificações mínimas do Termo de Referência, Anexo I.
 - 5.8.3.2. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do Anexo II.
- 5.9. Considerada aceitável a oferta de menor preço, o licitante detentor da melhor proposta deverá encaminhar toda documentação de habilitação, de forma imediata à solicitação, na qual a equipe de apoio juntamente com o Pregoeiro iniciará a análise e o julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:
- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item IV deste edital;



- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item IV deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, preferencialmente por meio da opção anexar arquivo via Chat e caso seja impossibilitado, o pregoeiro autorizará o recebimento por correio eletrônico para o endereço: **pregao@cpb.org.br** ou por outro meio definido pelo Pregoeiro;
- c.1) Sem prejuízo do disposto das alíneas “a”, “b” e “c” deste subitem 5.9, serão apresentados, obrigatoriamente a documentação a que se refere o subitem 4.1.4 ao 4.1.5.
- c.2) Caso a licitante detentora da melhor proposta, na fase de habilitação, não encaminhe a documentação assim que solicitado, poderá o Pregoeiro estipular prazo para envio, sob pena de inabilitação por falta de apresentação dos documentos.
- d) O CPB não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;
- e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea “c”, deverão ser apresentados no CPB - Departamento de Aquisições e Contratos - DEAC, sito a Rodovia Imigrantes, Km 11,5, CEP 04329-000, Vila Guarani, São Paulo, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 18:00, em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;
- f) Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, será exigida comprovação de regularidade fiscal, sendo obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 4.1.2, ainda que eles veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;
- g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;
- h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade;
- i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes, que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor



dos documentos recebidos por outro meio eletrônico que não seja a opção anexar documentos na sessão.

- 5.10. A licitante habilitada nas condições da alínea “f”, do subitem 5.9, deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
 - 5.10.1. A comprovação de que trata o subitem 5.10, deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério do CPB.
- 5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 5.10.1, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal.
- 5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal de que tratam os subitens 5.10 e 5.10.1, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.
- 5.13. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, nos moldes dos subitens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VI. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO.

- 6.1. Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal nos moldes dos subitens 5.10 a 5.13 do item V, o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.
- 6.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 6.1, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de até 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual prazo, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, no Departamento de Aquisições e Contratos – DEAC do Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB, localizado no Centro de Treinamento Paraolímpico, sito a Rodovia dos Imigrantes, Km 11,5, CEP 04329-000, Vila Guarani, São Paulo, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 18:00.
 - 6.2.1. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br, opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver a necessidade, será efetuada mediante protocolo, observados os prazos estabelecidos no subitem 6.2.



- 6.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem 6.1 importará a decadência do direito de recorrer e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.
- 6.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.
- 6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6.6. A adjudicação será feita pelo preço global, considerando a somatória e descrição dos valores unitários que o compõe, conforme detalhamento constante do Termo de Referência.
- 6.7. As vencedoras do certame obrigam-se a apresentar, no prazo de até 02 (dois) dias úteis contado da data de adjudicação do objeto, os novos preços unitários com sua composição e o total para a contratação, conforme solicitação do pregoeiro, a partir do valor final obtido no certame.
- 6.7.1. Os novos preços serão apresentados pela licitante vencedora, em nova planilha detalhada, devidamente assinada e deverá ser entregue diretamente no Departamento de Aquisições e Contratos – DEAC, sito a Rodovia dos Imigrantes, Km 11,5, CEP 04329-000, Vila Guarani, São Paulo, Capital, de Segunda à Sexta-Feira em horário comercial.
- 6.7.2. Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida no subitem 6.7, no prazo ali mesmo assinalado, os preços finais válidos para a contratação serão apurados pelo Contratante, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o valor total oferecido na proposta inicial e o valor total final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos preços ofertados na referida proposta.

VII – DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

- 7.1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.
- 7.2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:
- fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;
 - durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no edital.
- 7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão e validação da sessão pública ou do certame.

VIII- DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 8.1. O presente contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo a contratação ser prorrogada, por iguais e sucessivos períodos,



mediante a celebração de termo aditivo, limitado o somatório do tempo das prorrogações ao máximo de 60 (sessenta meses), contados da data da celebração do contrato.

- 8.2. A Contratada será acionada para a prestação dos serviços, com pelo menos (ver dias com a área) de antecedência da data do evento ou da pauta.
 - 8.2.1. Correrão por conta da Contratada todas as despesas decorrentes para da sua execução, tais como seguros, transporte, tributos, materiais, equipamentos, benefícios, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do serviço pretendido.
- 8.3. O objeto desta licitação deverá ser executado conforme descrição do anexo I, observadas as condições e decorridos nas informações da Ordem de Início ou assinatura do termo.
- 8.4. Após a execução dos serviços, deverá ser entregue a seguinte documentação pelo Contratado:
 - 8.4.1. Via da Nota Fiscal com identificação do Número do Contrato;
 - 8.4.1.1. Na hipótese de existir Nota de Retificação e/ou Nota Suplementar de Ordem de Início ou Termo de Contrato Assinado, as cópias(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.
 - 8.4.2. Fatura, quando couber;
 - 8.4.3. Relatório dos serviços prestados.

IX - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. A efetivação da prestação dos serviços será aceita consoante ao disposto no art. 73º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.2. A prestação de serviço deverá ocorrer conforme cronograma estipulado e acordado com a área demandante, havendo posteriormente a respectiva emissão da nota fiscal/fatura, que deverá ser atestada por funcionário da área requisitante ou preposto, para confirmação e verificação da execução dos serviços com às condições previstas em Termo de Referência, Anexo I deste Edital e da conformidade com a legislação vigente.
- 9.3. Caso seja constatado irregularidades na execução dos serviços, não atendendo às especificações descritas na proposta, o Departamento solicitante deverá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição/reparação ou apontando em relatório para que seja corrigido o vício constatado, mantido os valores inicialmente contratados, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação vigente.
 - 9.3.1. O Departamento solicitante deverá prontamente informar o Departamento de Aquisição e Contratos quando constatada qualquer incompatibilidade na execução dos serviços prestados, com as características registradas e solicitadas.
- 9.4. O aceite provisório da prestação dos serviços pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de execução, de quantidade ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas e verificadas, ainda que posteriormente.
- 9.5. O aceite definitivo ocorrerá mediante conferência e, posteriormente, caso a execução dos serviços esteja a contento, atestará a Nota Fiscal e encaminhará ao setor competente para realização do pagamento.



9.6. Havendo inexecução da prestação dos serviços o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

X - DOS PAGAMENTOS

10.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data do adimplemento do objeto da avença, acompanhado dos documentos de regularidade fiscal, conforme Regulamento de Aquisições e Contratos - CPB, acompanhado de atestado de recebimento e aprovação pelo gestor e/ou responsável do CPB.

10.1.1. A discriminação dos valores, exigida no subitem 3.2 do item III deste Edital, deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

10.2. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

10.3. Não serão concedidas atualizações ou compensações financeiras.

10.4. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, de titularidade do emissor da nota fiscal, vinculada ao CNPJ, preferencialmente em contas jurídicas, nas instituições financeiras: BANCO DO BRASIL e CAIXA.

10.5. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos itens descritos no anexo I.

XI – DA CONTRATAÇÃO

11.1. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, salvo mediante prévia solicitação da CONTRATADA e sob autorização do CONTRATANTE.

11.2. A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato.

11.2.1. Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista estiverem com o prazo de validade expirado, o CPB verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 11.2.1 por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.3. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, o Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>), e Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

11.2.4. Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato:



- a) indicação de gestor encarregado de representar a adjudicatária com exclusividade perante o contratante, bem como o responsável técnico operacional para receber as demandas do CPB;
 - b) apresentação do(s) documento(s) que a adjudicatária, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração do contrato por meio de declaração específica.
- 11.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, a adjudicatária deverá comparecer perante a Contratante para assinatura do contrato.
- 11.3.1. O prazo indicado no item 11.3 poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação justificada do interessado, desde que aceita pelo CPB.
 - 11.3.2. O não comparecimento do fornecedor para assinatura do contrato ou para retirada da Ordem de Serviço, quando solicitado, assim como a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 11.3 importarão na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.
- 11.4. As demais licitantes classificadas serão convocadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração do contrato, quando a adjudicatária:
- 11.4.1. Deixar de comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes do item 5.10, ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea “e” do item 5.9;
 - 11.4.2. For convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e não apresentar a situação regular de que tratam o item 11.2 deste Edital.
 - 11.4.3. Recusar a contratação, no caso do item 11.3;
 - 11.4.4. For proibida de participar desta licitação, nos termos do item 2.2 deste Edital.
- 11.5. Caso a licitante adjudicatária seja microempresa ou empresa de pequeno porte, habilitada, condicionalmente, nos termos da cláusula com irregularidade fiscal, deverá ser observado o prazo, improrrogável, de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da data de adjudicação com restrição, para regularização da documentação fiscal, para, só então, começar a fluir o prazo de formalização do ajuste.
- 11.5.1. Na nova sessão, respeitada a ordem de classificação, subitem 5.5, observar-se-ão as disposições dos itens 5.7 a 5.10 e 6.1 a 6.5 deste Edital.
- 11.6. O contrato, quando cabível, deverá ser assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.
- 11.7. Caso a licitante adjudicatária seja microempresa ou empresa de pequeno porte, habilitada, condicionalmente, nos termos da cláusula com irregularidade fiscal, deverá ser observado o prazo, improrrogável, de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da data de adjudicação com restrição, para regularização da documentação fiscal, para, só então, começar a fluir o prazo de formalização do ajuste.
- 11.7.1. A regularização dar-se-á com a apresentação dos documentos tais como exigidos neste edital para a fase de habilitação.



- 11.7.2. Não havendo a regularização da documentação fiscal por parte da microempresa ou empresa de pequeno porte, no prazo estabelecido, a mesma decairá do direito à contratação e o CPB, sem prejuízo das sanções cabíveis, tornará sem efeito a adjudicação, com fundamento no evento superveniente da ausência de regularização, apto a promover a resolução dos atos administrativos de conclusão da licitação hipótese em que deverá ser designada nova sessão pública para tal fim, voltando-se a fase de classificação e verificação da aceitabilidade e negociação, se o caso, de preços, observando-se a hipótese de nova concessão do benefício de empate ficto ou não, sempre com observância da ordem de classificação, e demais procedimentos normais até a conclusão do certame.
- 11.8. É facultado ao CPB, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, convocar as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação de cada lote, para, querendo, fazê-lo em igual prazo, preferencialmente, nas mesmas condições propostas pela empresa adjudicatária, ou revogar a licitação.
- 11.9. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, que tenha se sagrado vencedora no preço, com o benefício do empate ficto do § 2º do artigo 44 da Lei Complementar 123/06, não seja ao final contratada, poderão ser convocadas as remanescentes que
- 11.9.1. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte tenha se sagrado vencedora no preço, por ter sido desde logo a melhor classificada (§2º do artigo 45 da Lei Complementar 123/06), e segunda colocada seja empresa não enquadrada na Lei 123/06, portanto sem o benefício do empate ficto do § 2º do artigo 44 da referida Lei Complementar, e ao final não seja contratada, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes, na ordem classificatória, para o prosseguimento do certame, todavia sem se aplicar o benefício de empate ficto, que não ocorre na hipótese.
- 11.9.2. Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 12.1. Além das sanções previstas na cláusula nona, da minuta de Contrato, Anexo VII Anexo VIII, também poderão ser aplicadas à Contratada das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal no 10.520/02 e demais normas pertinentes, também poderão ser aplicadas à Contratada as penalidades abaixo elencadas, sendo-lhe sempre assegurada o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2. Ocorrendo recusa da(s) adjudicatária(s) em retirar (em) a(s) ordem(s) de Compra/Serviço ou assinatura do termo, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pelo CPB, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:
- 12.2.1. Multa no valor de 20% (vinte inteiros por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- 12.2.2. Pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar pelo prazo de até 2 (dois) anos com o Comitê Paralímpico Brasileiro.



- 12.3. À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, der causa a tumultos durante a sessão pública de pregão, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nos subitens 12.2.1 e 12.2.2, a critério do CPB.
- 12.4. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 12.5. O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério do CPB e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que ela tenha a receber do CPB.
- 12.6. Em caso de inadimplemento da multa imposta, o valor será reajustado pelo índice IPCA e sofrerá incidência de juros de mora de 1% ao mês.
- 12.7. São aplicáveis à presente licitação, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como as disposições do Código de Defesa do Consumidor.

XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1. Além das obrigações constantes do Anexo I do Edital, cabe a CONTRATADA as obrigações previstas na Minuta do Contrato, Anexo VII do Edital.

XIV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 14.1. Além das obrigações constantes do Anexo I do Edital, cabe a CONTRATANTE as obrigações previstas na Minuta do Contrato, Anexo VII do Edital.

XV – DA GARANTIA CONTRATUAL

- 15.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, da transparência, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público do órgão, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão Eletrônico serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.
- 16.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes: para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais participantes, até a etapa de habilitação.
- 16.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial da União e nos sítios eletrônicos www.cpb.org.br e www.bec.sp.gov.br, opção “pregão eletrônico”.



- 16.5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.
- 16.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.
- 16.5.2. As impugnações serão decididas pela autoridade Competente e respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.
- 16.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.
- 16.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle de Contratações Eletrônicas – DCC, da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo.
- 16.7. Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos, não podendo invocar qualquer desconhecimento dos termos do edital ou das disposições legais aplicáveis a espécie, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.
- 16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.
- 16.9. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CPB não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.10. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.
- 16.11. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução das avenças e especialmente os casos omissos.
- 16.12. O CPB no interesse da Administração poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte a licitação, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.13. Com base no parágrafo 3º do artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93, é facultada à Comissão Julgadora, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.14. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pela Comissão de Licitação, ouvida, se for o caso, as Unidades competentes.
- 16.15. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata de Julgamento da licitação, por conter os valores obtidos ao final da etapa de lances, a proposta readequada com as reduções obtidas após a Licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu.



- 16.16. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 16.17. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais disciplinando a matéria.
- 16.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do CPB.
- 16.19. Fica desde logo eleito o Foro do Município de São Paulo para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame.
- 16.20. Integram o presente Edital:

Anexo I	Termo de Referência;
Anexo II	Modelo de Planilha de Proposta;
Anexo III	Modelo de Declaração que nada deve à Fazenda Municipal;
Anexo IV	Modelo de Declaração: Constituição Federal – artigo 7º, não há impedimentos em licitar e enquadramento como ME/EPP;
Anexo V	Modelo de Declaração – Lei anticorrupção;
Anexo VI	Cadastro de Fornecedor
Anexo VII	Minuta do Contrato.

São Paulo, 06 de agosto de 2021.

Rogério Lovantino
Pregoeiro



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

EDITAL Nº: PE 49/CPB/2021
MODALIDADE: Pregão Eletrônico – Sistema BEC

OBJETO: Prestação de Serviço de Gerenciamento de Eventos Esportivos Paralímpicos Universitários, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

DO EVENTO:

O evento Paralimpíadas Universitárias tem por finalidade estimular a participação dos estudantes que estejam regularmente matriculados e frequentando instituições de Ensino Superior da Rede Pública ou Particular, com reconhecimento do Ministério da Educação, com idade mínima de 17 anos (nascidos em 2002) não existindo idade máxima, com deficiência física, visual e intelectual, promovendo ampla mobilização em torno do esporte.

O presente tem por escopo a locação de mobiliário e equipamentos, recursos humanos, programação visual, transporte, montagem e desmontagem das instalações e das áreas, onde ocorrerão as atividades do evento, conforme detalhamento contido nos itens subsequentes e identificados em planilha.

Como o evento integra o calendário anual do CPB, a presente licitação poderá dar ensejo à realização de mais de um evento. A edição de 2021 está prevista para ocorrer de 16 a 19 de setembro de 2021, com um público estimado de 500 pessoas.

Antes da realização de cada evento será agendada reunião entre a Contratada e o CPB para definição do cronograma de execução e plano de trabalho visando instituir o planejamento das ações, montagem e desmontagem, logística de entrega dos materiais e prestação dos demais serviços.

Após apresentação do plano de trabalho, fica estabelecido que a Contratada deve apresentar, além do Coordenador Técnico, definição nominal dos coordenadores responsáveis por cada área, bem como ficará definida estabelecida uma data para reunião de briefing com a presença obrigatória de todos os coordenadores envolvidos no evento.

Descrição dos recursos necessários:

As planilhas contêm o descritivo dos itens, quantidade e diárias a serem utilizadas.

Todos os itens descritos neste Termo de Referência são mantidos com a mesma nomenclatura, podendo ser utilizado conforme necessidade do evento.

LOTE ÚNICO					
ITEM	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS
01 - SETOR - CREDENCIAMENTO					
01.1.1	Credenciamento	Impressora 30 ppm Color	Impressora Laser Color A4, capacidade de impressão de 30 ppm, resolução até 600x600dpi, franquia de 2.000 impressões. incluídos técnicos para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede.	1	6
01.1.2	Credenciamento	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	6
01.1.3	Credenciamento	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	6
02 - SUPORTE OPERACIONAL					
02.1.1	Suporte Operacional	Gelo	Pacote de 10 Kg de gelo escama ou cubo. Duas entregas diárias, metade início da manhã e metade às 13:00 horas.	60	3
02.2.1	Suporte Operacional	Caçamba de Lixo	Locação de caçamba de lixo de 5m³ para acondicionamento e remoção de lixo, com trocas durante o evento.	3	4
02.3	Suporte Operacional	Seguro	Apólice de seguros, para todos os atletas e demais profissionais envolvidos, durante o período de realização do evento. 1.500 pessoas	1	6
02.4	Suporte Operacional	Despachante	Serviço para legalização, licenciamento do evento e pagamento de de todas as taxas de abertura do processo.	1	1
03 - SETOR ALIMENTAÇÃO					
03.1.1	Alimentação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabith Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	6	4
03.1.2	Alimentação	Leitor de código de barras	Leitores de código de barras para controle de refeições.	6	4
04 - SETOR - SECRETARIA					
04.1.1	Secretaria	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior,placa de rede Gigabith Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em Português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	4	4
04.1.2	Secretaria	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	4	4

04.1.3	Secretaria	Impressora	Impressora Laser Color A4, capacidade de impressão de 30 ppm, resolução até 600x600dpi, franquia de 2.000 impressões. incluídos técnicos para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede	1	4
05 - MARKETING					
05.1.1	Marketing	Capa de Boletim	Capas de boletim, tamanho A3 com 01 dobra, corte para 2 grampos, 5x0 cores, policromia, papel cartão 200g, espessura de 1,5cm	10	1
05.1.2	Marketing	Pendrive	Pendrive giratório nas dimensões 6 x 2,1cm, capacidade de 32gb, na cor vermelho com detalhe em metal e personalização a laser.	25	1
06 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - ATLETISMO					
06.1.1	Classificação / Atletismo	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5
06.1.2	Classificação / Atletismo	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2
06.2.1	Classificação / Atletismo	Biombo	Biombo para classificação funcional	8	2
06.2.2	Classificação / Atletismo	Maca	Maca para classificação funcional	2	3
07 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - NATAÇÃO					
07.1.1	Classificação / Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5
07.1.2	Classificação / Natação	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2
07.2.1	Classificação / Natação	Biombo	Biombo para classificação funcional	8	2
07.2.2	Classificação / Natação	Maca	Maca para classificação funcional	2	3
08 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - BOCHA					
08.1.1	Classificação / Bocha	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2
08.1.2	Classificação / Bocha	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2
08.1.3	Classificação / Bocha	Maca	Maca para classificação funcional	1	2

09 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - TÊNIS DE MESA					
09.1.1	Classificação / Tênis de Mesa	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2
09.1.2	Classificação / Tênis de Mesa	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2
09.1.3	Classificação / Tênis de Mesa	Maca	Maca para classificação funcional	1	2
10 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - PARABADMINTON					
10.1.1	Classificação / Parabadminton	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2
10.1.2	Classificação / Parabadminton	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2
10.1.3	Classificação / Parabadminton	Maca	Maca para classificação funcional	1	2
11 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - BASQUETE 3X3					
11.1.1	Classificação / Basquete 3x3	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2
11.1.2	Classificação / Basquete 3x3	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2
12 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO OFTALMOLÓGICA					
12.1.1	Classificação Oftalmológica	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2
12.1.2	Classificação Oftalmológica	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2

13 - SETOR - MODALIDADE ATLETISMO					
13.1.1	Atletismo	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias cada, incluído técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3
13.1.2	Atletismo	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	9	3
13.1.3	Atletismo	Notebook	Processador Intel Core i5-7200U 2.5 Ghz com 3Mb de memória cache, HD de 1TB Sata 3 ou SSD de 240 GB, 8 GB de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, entrada HDMI, USB 3.0, cartão de memória e áudio, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, mouse optico sem fio USB de 1000DPI com nano receptor 2 botões e barra de rolagem (scroll), Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em Português licenciado. Montagem e teste no dia anterior	3	5
13.1.4	Atletismo	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3
13.1.5	Atletismo	Rede	Pontos de Rede cabeada estabilizados na estrutura da arena com cerca de 1000 metros de cabos para os computadores e impressoras que devem ser ligados em rede. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	25	3
13.1.6	Atletismo	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição, com total 600 metros de cabo pp. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	25	3
13.2.1	Atletismo	Som	Sistema de som de pequeno porte para câmara de chamada com microfone, atingindo área de público de 100 pessoas, 01 Caixas de som com potência de 450w para a câmara de chamada e 01 Microfone modelo head-set UHF, Cabos diversos para ligação das caixas e equipamentos. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
13.2.2	Atletismo	Som	Sistema de som para a competição, com capacidade de atingir toda a arena e público (estádio de atletismo) com 04 Caixas de som com potência de 450w amplificadas sobre pedestais, 01 Mesa de som de 04 canais (ou superior), 02 Microfones de mão sem fio UHF (frequência rádio) e notebook para reprodução. Mínimo 170 metros de cabo para atender toda arquibancada. Com operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
13.3.1	Atletismo	Relógios	Relógio digital grande instalado e funcionando que seja bem visível na claridade (no sol) para câmara de chamada e quadro de resultados.	2	3
13.3.2	Atletismo	Números de Peito	Números de peito em tyvek de 1 a 400, sendo 2 cópias de cada, com alfinetes.	800	1
13.3.3	Atletismo	Talco	Tubo ou saco 1Kg de talco neutro.	3	1

13.3.4	Atletismo	Massa de modelar	Embalagem com 500g de massa de modelar de cor única.	10	1
14 - SETOR - MODALIDADE BASQUETE 3X3					
14.1.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
14.1.2	Basquete em Cadeira de Rodas	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	5
14.1.3	Basquete em Cadeira de Rodas	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3
14.1.4	Basquete em Cadeira de Rodas	Cabo	Cabo de extensão de energia com régua, com quatro pontos estabilizados 25 metros. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
14.1.5	Basquete em Cadeira de Rodas	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	5	3
14.2.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
14.3.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Fita	Fita de demarcação de solo, na cor branca 50mm x 50m.	6	1
14.3.2	Basquete em Cadeira de Rodas	Cronômetro	Cronômetro digital esportivo de mão com pilha / bateria carregada.	3	3
15 - SETOR - MODALIDADE BOCHA					
15.1.1	Bocha	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3
15.1.2	Bocha	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3
15.1.3	Bocha	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5
15.1.4	Bocha	Energia	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 100 metros).	2	3
15.2.1	Bocha	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	2	3

15.3.1	Bocha	Fita	Fita crepe de 50mm x 50m para demarcação das canchas tipo 3M	20	1
15.3.2	Bocha	Fita	Fita crepe de 19mm x 50m para demarcação das canchas tipo 3M	10	1
15.3.3	Bocha	Números de Peito	Números de peito em tyvek tamanho A5, sendo 2 cópias de cada número, com 04 alfinetes cada. Numeração a confirmar com a organização. Arte enviada pelo Departamento de Marketing.	200	1
16 - SETOR - MODALIDADE JUDÔ					
16.1.1	Judô	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
16.1.2	Judô	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	5
16.1.3	Judô	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3
16.1.4	Judô	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 50 metros).	2	3
16.1.5	Judô	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição	5	3
16.2.1	Judô	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
16.3.1	Judô	Equipamentos arbitragem	Locação de equipamentos da Federação de Judô para arbitragem contendo: 02 Notebooks para vídeo replay, 02 câmeras filmadoras com tripé para vídeo replay, 02 notebooks com software do placar eletrônico e 02 TVs de LED para placar eletrônico.	1	3
17 - SETOR - MODALIDADE NATAÇÃO					
17.1.1	Natação	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3
17.1.2	Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5

17.1.3	Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	3
17.1.4	Natação	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3
17.1.5	Natação	Energia	Pontos de energia estabilizados na área de competição. (total 200 metros).	25	3
17.1.6	Natação	Rede	Pontos de rede cabeada para computadores e impressora ligadas em rede. (total 200 metros) Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	10	3
17.2.1	Natação	Som	Sistema de som para a competição, com capacidade de atingir toda a arena e público (estádio de atletismo) com 04 Caixas de som com potência de 450w amplificadas sobre pedestais, 01 Mesa de som de 04 canais (ou superior), 02 Microfones de mão sem fio UHF (frequência rádio) e notebook para reprodução. Mínimo 200 metros de cabo para atender os dois lados da piscina. Com operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
17.3.1	Natação	Relógios	Relógio digital grande instalado e funcionando que seja bem visível na claridade (no sol) para câmera de chamada e quadro de resultados.	2	3
18 - SETOR - MODALIDADE TÊNIS DE MESA					
18.1.1	Tênis de Mesa	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
18.1.2	Tênis de Mesa	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5
18.1.3	Tênis de Mesa	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	5	3
18.1.4	Tênis de Mesa	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 30 metros).	1	4
18.1.5	Tênis de Mesa	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3
18.2.1	Tênis de Mesa	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3

18.3.1	Tênis de Mesa	Bola	Caixa de Bola Plástica ABS D40+ 3 estrelas marcam DHS certificada pela ITTF (Federação Internacional) 25 dúzias.	300	1
19 - SETOR - PARABADMINTON					
19.1.1	ParaBadminton	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
19.1.2	ParaBadminton	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5
19.1.3	ParaBadminton	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3
19.1.4	ParaBadminton	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 30 metros).	2	3
19.1.5	ParaBadminton	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição	5	3
19.2.1	ParaBadminton	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3
19.3.1	ParaBadminton	Fita	Fita de demarcação de solo, na cor branca 50mm x 50m.	10	1
19.4.1	ParaBadminton	Peteca	Tube com 06 petecas de Nylon tipo Mavis 350 ou similar.	7	1
20 - SETOR - RECURSOS HUMANOS					
20.1.1	Natação	Rh	Staff	8	4
20.2.1	Arenas	Rh	Técnico em informática e redes para arenas de competição, Departamento Técnico e Secretaria	4	6
20.2.2	Arenas	Rh	Carregadores para auxiliar os coordenadores na montagem dos equipamentos, distribuição de água e eventuais necessidades durante o evento.	15	6
20.2.3	Arenas	Rh	Coordenador Geral das arenas esportivas	1	7
20.2.4	Arenas	Rh	Coordenador de operação para arenas esportivas (um para cada arena)	7	7
20.3.1	Montagem de estruturas	Rh	Staff para montagem e desmontagem das estruturas	15	4
20.4.1	Almoxarifado	Rh	Coordenador de Almoxarifado	1	7
20.4.2	Almoxarifado	Rh	Staff para almoxarifado	3	7
20.5.1	Credenciamento	Rh	Coordenador de Credenciamento	1	7
20.5.2	Credenciamento	Rh	Staff para credenciamento no Hotel Centro de Convenções	10	7
20.6.1	Tecnologia da Informação	Rh	Coordenador Geral de informática e Redes	1	7

20.7.1	Recursos Humanos	Rh	Coordenador de Recursos Humanos responsável pelo controle dos horários, controlar as atividades dos staffs e distribuição das tarefas.	1	7
20.8.1	Alimentação	Rh	Staff para controle de alimentação (almoço e jantar) pelo período de 12 horas.	6	5
20.9.1	Marketing	Rh	Staff para darem apoio as atividades do Marketing, incluindo a montagem de kits.	6	5
20.10.1	Transporte	Rh	Receptivo Rodoviária 01	6	2
20.10.2	Transporte	Rh	Receptivo Rodoviária 02	4	2
20.10.3	Transporte	Rh	Receptivo Aeroporto 01	4	3
20.10.4	Transporte	Rh	Receptivo Aeroporto 02	2	3
20.10.5	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Rodoviária 1	8	2
20.10.6	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Rodoviária 2	6	2
20.10.7	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Aeroporto 1	12	3
20.10.8	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Aeroporto 2	8	3
20.10.9	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais Hotel 1	12	6
20.10.10	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais Hotel 2	8	6
20.10.11	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais (CT)	10	5
20.10.12	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais (Residencial)	8	6
20.10.13	Transporte	Rh	Auxiliar Coordenação de transportes	4	6

Obrigações da Contratante

- I. Exercer a supervisão e fiscalização dos serviços por pessoas especialmente designadas;
- II. Realizar o atesto da Nota Fiscal da prestação de serviços aplicando-se os descontos dos itens não executados, conforme relatório de avaliação do relatório final;
- III. Examinar a qualquer tempo, toda documentação da Contratada, para comprovar suas condições de habilitação;
- IV. Examinar a qualquer tempo, todos os documentos capazes de permitir a fiscalização e comprovação cabal da quitação de salários, benefícios e encargos trabalhistas pela Contratada.

Obrigações da Contratada

- I. A Contratada deverá executar todas as atividades, indispensáveis à fiel execução do evento, incluindo: montagem, desmontagem, de todas as áreas e instalações, manutenção corretiva dos equipamentos, apoio logístico e operacional, transporte, gestão de recursos humanos, bem como aqueles não previstos no objeto, que se façam necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas junto ao CPB;
- II. Fica ajustado que a Contratada deverá indicar formalmente um preposto para atuar como Coordenador técnico dos serviços a serem prestados, cabendo a ele realizar a



interlocução entre os fornecedores e o Departamento de Eventos e Operações Esportivas do CPB, sendo vedado à Contratada o ajuste das demandas com qualquer outro funcionário e/ou colaborador do CPB, salvo expressa autorização do departamento ou dos prepostos supra e infracitados;

- III. O Coordenador técnico da Contratada deverá realizar o pronto atendimento de todas as demandas oriundas Departamento de Eventos e Operações Esportivas do CPB, e estar presente durante todo o evento. Em caso de substituição, o Departamento de eventos e Operações Esportivas do CPB deverá ser comunicado imediato;
- IV. Qualquer mudança referente aos profissionais será comunicada formalmente à Contratada antes do início do evento;
- V. Fornecer aos empregados, quando necessário, equipamentos de segurança para a execução dos serviços;
- VI. Providenciar a remoção de resíduos e detritos acumulados no local dos serviços durante toda a execução e até o final dos eventos, entregando os locais livres e desimpedidos de materiais, equipamentos e resíduos;
- VII. Assumir como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes das taxas, licenças, fornecimento de material, mão de obra, aparelhos e equipamentos necessários para a boa e perfeita execução dos serviços;
- VIII. Responsabilizar-se pela recomposição e substituição de equipamentos e materiais danificados durante a execução dos serviços obedecendo sempre as especificações originais existentes;
- IX. Refazer os serviços que, a juízo do representante do Contratante, não forem considerados satisfatório, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
- X. Recrutar e Contratar, em seu nome e sob sua responsabilidade, a mão de obra necessária à execução dos serviços contratados, sem qualquer solidariedade do CPB, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciário e fiscal;
- XI. Todos os profissionais e equipes de trabalho da Contratada deverão apresentar-se com uniforme devidamente identificado da empresa, salvo se outro uniforme for fornecido pelo CPB, podendo ausentar-se somente após a realização de todas as providencias necessárias para o encerramento dos serviços, conforme atribuições, incluindo desmontagem, entrega de materiais, contatos com fornecedores, apoio aos participantes etc.
- XII. O CPB poderá solicitar, a seu critério, substituição dos profissionais que não julgar convenientes ou qualificados, devendo a Contratada realizar a imediata substituição deles;
- XIII. Todos os profissionais envolvidos deverão ser instruídos pela Contratada para o devido atendimento às pessoas com deficiência;
- XIV. Os prestadores de serviços da Contratada deverão estar no local determinado, no mínimo, 01 (uma) hora antes do início das atividades, devendo permanecer até o término delas;
- XV. A Contratada deverá organizar turnos de trabalho, a fim de cumprir a legislação trabalhista dos seus colaboradores envolvidos no evento;



- XVI. Ressalta-se que é de responsabilidade da Contratada as despesas referentes à hospedagem, alimentação, deslocamento dos seus colaboradores e transporte para realização de todos os serviços atribuídos à Contratada;
- XVII. A montagem de toda estrutura física, equipamento, redes e internet, já devidamente testados e aprovados, deverá ser encerrada até as 18h do dia anterior ao início do evento das atividades, para fins de vistoria e ajustes determinados pelo Departamento de Eventos;
- XVIII. Fica estabelecido que o Departamento de Eventos e Operações Esportivas do CPB, poderá solicitar à Contratada qualquer alteração das instalações e aéreas onde serão realizadas as atividades de evento;
- XIX. O Departamento de Eventos e Operações Esportivas poderá solicitar a qualquer tempo a entrega de quaisquer materiais e/ou equipamentos nas áreas de competição, devendo tais solicitações serem prontamente atendidas pelos coordenadores e staff da Contratada nos termos e condições estabelecidos, desde que respeitado o princípio da razoabilidade;
- XX. Quaisquer danos causados às instalações do Centro de Treinamento Paralímpico, durante a montagem e realização do evento, por culpa ou dolo da Contratada, serão de sua responsabilidade.
- XXI. O Departamento de Eventos e Operações Esportivas fornecerá à Contratada todas as orientações sobre a montagem das áreas e arenas, onde serão realizadas as atividades, com antecedência, de modo a possibilitar o diálogo com seus técnicos sobre a disposição dos serviços a serem prestados;
- XXII. A Contratada será responsável pela administração do almoxarifado, em espaço a ser disponibilizado pelo CPB, devendo realizar o controle das entradas e saídas de todos ali armazenados;
- XXIII. A entrega dos bens que são objeto do contrato deverá ser realizada por preposto designado pela Contratada ao representante da Contratante;
- XXIV. Todos os materiais adquiridos pelo Contratante serão entregues no almoxarifado, sendo de responsabilidade da Contratada o seu recebimento e guarda;
- XXV. Após a realização do evento, a Contratada deverá apresentar os seguintes relatórios:

Serviço:

Relatório Final – Apresentação de relatório final do evento, com registro de todos os problemas e fatos relevantes ocorridos durante o evento, acompanhado de relatório fotográfico.

Relatório do Almoxarifado – Apresentação de relatório final do evento, com registro das entradas e saídas de todos os materiais, relação contendo a quantidade remanescente dos materiais.

Prazo:

Até 10 (dez) dias após o evento.

Ramon Souza
Diretoria Técnica



**ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA**

PROCESSO Nº 0455/2021

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002021OC00053

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021

OBJETO: Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

LOTE ÚNICO							
ITEM	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
01 - SETOR - CREDENCIAMENTO							
01.1.1	Credenciamento	Impressora 30 ppm Color	Impressora Laser Color A4, capacidade de impressão de 30 ppm, resolução até 600x600dpi, franquia de 2.000 impressões. incluídos técnicos para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede.	1	6	R\$	R\$
01.1.2	Credenciamento	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	6	R\$	R\$
01.1.3	Credenciamento	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	6	R\$	R\$
02 - SUPORTE OPERACIONAL							
02.1.1	Suporte Operacional	Gelo	Pacote de 10 Kg de gelo escama ou cubo. Duas entregas diárias, metade início da manhã e metade às 13:00 horas.	60	3	R\$	R\$
02.2.1	Suporte Operacional	Caçamba de Lixo	Locação de caçamba de lixo de 5m ³ para acondicionamento e remoção de lixo, com trocas durante o evento.	3	4	R\$	R\$
02.3	Suporte Operacional	Seguro	Apólice de seguros, para todos os atletas e demais profissionais envolvidos, durante o período de realização do evento. 1.500 pessoas	1	6	R\$	R\$
02.4	Suporte Operacional	Despachante	Serviço para legalização, licenciamento do evento e pagamento de de todas as taxas de abertura do processo.	1	1	R\$	R\$
03 - SETOR ALIMENTAÇÃO							
03.1.1	Alimentação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado,	6	4	R\$	R\$

			office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.				
03.1.2	Alimentação	Leitor de código de barras	Leitores de código de barras para controle de refeições.	6	4	R\$	R\$
04 - SETOR - SECRETARIA							
04.1.1	Secretaria	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em Português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	4	4	R\$	R\$
04.1.2	Secretaria	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	4	4	R\$	R\$
04.1.3	Secretaria	Impressora	Impressora Laser Color A4, capacidade de impressão de 30 ppm, resolução até 600x600dpi, franquia de 2.000 impressões. incluídos técnicos para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede	1	4	R\$	R\$
05 - MARKETING							
05.1.1	Marketing	Capa de Boletim	Capas de boletim, tamanho A3 com 01 dobra, corte para 2 grampos, 5x0 cores, policromia, papel cartão 200g, espessura de 1,5cm	10	1	R\$	R\$
05.1.2	Marketing	Pendrive	Pendrive giratório nas dimensões 6 x 2,1cm, capacidade de 32gb, na cor vermelho com detalhe em metal e personalização a laser.	25	1	R\$	R\$
06 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - ATLETISMO							
06.1.1	Classificação / Atletismo	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
06.1.2	Classificação / Atletismo	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
06.2.1	Classificação / Atletismo	Biombo	Biombo para classificação funcional	8	2	R\$	R\$
06.2.2	Classificação / Atletismo	Maca	Maca para classificação funcional	2	3	R\$	R\$
07 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - NATAÇÃO							
07.1.1	Classificação / Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$

07.1.2	Classificação / Natação	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
07.2.1	Classificação / Natação	Biombo	Biombo para classificação funcional	8	2	R\$	R\$
07.2.2	Classificação / Natação	Maca	Maca para classificação funcional	2	3	R\$	R\$
08 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - BOCHA							
08.1.1	Classificação / Bocha	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$
08.1.2	Classificação / Bocha	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
08.1.3	Classificação / Bocha	Maca	Maca para classificação funcional	1	2	R\$	R\$
09 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - TÊNIS DE MESA							
09.1.1	Classificação / Tênis de Mesa	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$
09.1.2	Classificação / Tênis de Mesa	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
09.1.3	Classificação / Tênis de Mesa	Maca	Maca para classificação funcional	1	2	R\$	R\$
10 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - PARABADMINTON							
10.1.1	Classificação / Parabadminton	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$
10.1.2	Classificação / Parabadminton	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
10.1.3	Classificação / Parabadminton	Maca	Maca para classificação funcional	1	2	R\$	R\$

11 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - BASQUETE 3X3							
11.1.1	Classificação / Basquete 3x3	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$
11.1.2	Classificação / Basquete 3x3	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
12 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO OFTALMOLÓGICA							
12.1.1	Classificação Oftalmológica	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$
12.1.2	Classificação Oftalmológica	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
13 - SETOR - MODALIDADE ATLETISMO							
13.1.1	Atletismo	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias cada, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$	R\$
13.1.2	Atletismo	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	9	3	R\$	R\$
13.1.3	Atletismo	Notebook	Processador Intel Core i5-7200U 2.5 Ghz com 3Mb de memória cache, HD de 1TB Sata 3 ou SSD de 240 GB, 8 GB de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, entrada HDMI, USB 3.0, cartão de memória e áudio, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, mouse optico sem fio USB de 1000DPI com nano receptor 2 botões e barra de rolagem (scroll), Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em Português licenciado. Montagem e teste no dia anterior	3	5	R\$	R\$

13.1.4	Atletismo	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3	R\$	R\$
13.1.5	Atletismo	Rede	Pontos de Rede cabeada estabilizados na estrutura da arena com cerca de 1000 metros de cabos para os computadores e impressoras que devem ser ligados em rede. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	25	3	R\$	R\$
13.1.6	Atletismo	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição, com total 600 metros de cabo pp. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	25	3	R\$	R\$
13.2.1	Atletismo	Som	Sistema de som de pequeno porte para câmara de chamada com microfone, atingindo área de público de 100 pessoas, 01 Caixas de som com potência de 450w para a câmara de chamada e 01 Microfone modelo headset UHF, Cabos diversos para ligação das caixas e equipamentos. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
13.2.2	Atletismo	Som	Sistema de som para a competição, com capacidade de atingir toda a arena e público (estádio de atletismo) com 04 Caixas de som com potência de 450w amplificadas sobre pedestais, 01 Mesa de som de 04 canais (ou superior), 02 Microfones de mão sem fio UHF (frequência rádio) e notebook para reprodução. Mínimo 170 metros de cabo para atender toda arquibancada. Com operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
13.3.1	Atletismo	Relógios	Relógio digital grande instalado e funcionando que seja bem visível na claridade (no sol) para câmera de chamada e quadro de resultados.	2	3	R\$	R\$
13.3.2	Atletismo	Números de Peito	Números de peito em tyvek de 1 a 400, sendo 2 cópias de cada, com alfinetes.	800	1	R\$	R\$
13.3.3	Atletismo	Talco	Tube ou saco 1Kg de talco neutro.	3	1	R\$	R\$
13.3.4	Atletismo	Massa de modelar	Embalagem com 500g de massa de modelar de cor única.	10	1	R\$	R\$
14 - SETOR - MODALIDADE BASQUETE 3X3							
14.1.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
14.1.2	Basquete em Cadeira de Rodas	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	5	R\$	R\$

14.1.3	Basquete em Cadeira de Rodas	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$	R\$
14.1.4	Basquete em Cadeira de Rodas	Cabo	Cabo de extensão de energia com régua, com quatro pontos estabilizados 25 metros. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
14.1.5	Basquete em Cadeira de Rodas	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	5	3	R\$	R\$
14.2.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
14.3.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Fita	Fita de demarcação de solo, na cor branca 50mm x 50m.	6	1	R\$	R\$
14.3.2	Basquete em Cadeira de Rodas	Cronômetro	Cronômetro digital esportivo de mão com pilha / bateria carregada.	3	3	R\$	R\$
15 - SETOR - MODALIDADE BOCHA							
15.1.1	Bocha	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquias de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$	R\$
15.1.2	Bocha	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3	R\$	R\$
15.1.3	Bocha	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
15.1.4	Bocha	Energia	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 100 metros).	2	3	R\$	R\$
15.2.1	Bocha	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$	R\$
15.3.1	Bocha	Fita	Fita crepe de 50mm x 50m para demarcação das canchas tipo 3M	20	1	R\$	R\$
15.3.2	Bocha	Fita	Fita crepe de 19mm x 50m para demarcação das canchas tipo 3M	10	1	R\$	R\$
15.3.3	Bocha	Números de Peito	Números de peito em tyvek tamanho A5, sendo 2 cópias de cada número, com 04 alfinetes cada. Numeração a confirmar com a organização. Arte enviada pelo Departamento de Marketing.	200	1	R\$	R\$
16 - SETOR - MODALIDADE JUDÔ							

16.1.1	Judô	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquía de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
16.1.2	Judô	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	5	R\$	R\$
16.1.3	Judô	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$	R\$
16.1.4	Judô	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 50 metros).	2	3	R\$	R\$
16.1.5	Judô	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição	5	3	R\$	R\$
16.2.1	Judô	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
16.3.1	Judô	Equipamento s arbitragem	Locação de equipamentos da Federação de Judô para arbitragem contendo: 02 Notebooks para vídeo replay, 02 câmeras filmadoras com tripé para vídeo replay, 02 notebooks com software do placar eletrônico e 02 TVs de LED para placar eletrônico.	1	3	R\$	R\$
17 - SETOR - MODALIDADE NATAÇÃO							
17.1.1	Natação	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquía de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$	R\$
17.1.2	Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
17.1.3	Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado,	2	3	R\$	R\$

			office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.				
17.1.4	Natação	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3	R\$	R\$
17.1.5	Natação	Energia	Pontos de energia estabilizados na área de competição. (total 200 metros).	25	3	R\$	R\$
17.1.6	Natação	Rede	Pontos de rede cabeada para computadores e impressora ligadas em rede. (total 200 metros) Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	10	3	R\$	R\$
17.2.1	Natação	Som	Sistema de som para a competição, com capacidade de atingir toda a arena e público (estádio de atletismo) com 04 Caixas de som com potência de 450w amplificadas sobre pedestais, 01 Mesa de som de 04 canais (ou superior), 02 Microfones de mão sem fio UHF (frequência rádio) e notebook para reprodução. Mínimo 200 metros de cabo para atender os dois lados da piscina. Com operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
17.3.1	Natação	Relógios	Relógio digital grande instalado e funcionando que seja bem visível na claridade (no sol) para câmera de chamada e quadro de resultados.	2	3	R\$	R\$
18 - SETOR - MODALIDADE TÊNIS DE MESA							
18.1.1	Tênis de Mesa	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
18.1.2	Tênis de Mesa	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
18.1.3	Tênis de Mesa	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	5	3	R\$	R\$
18.1.4	Tênis de Mesa	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 30 metros).	1	4	R\$	R\$
18.1.5	Tênis de Mesa	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3		

18.2.1	Tênis de Mesa	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
18.3.1	Tênis de Mesa	Bola	Caixa de Bola Plástica ABS D40+ 3 estrelas marcam DHS certificada pela ITTF (Federação Internacional) 25 dúzias.	300	1	R\$	R\$
19 - SETOR - PARABADMINTON							
19.1.1	ParaBadminton	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquias de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
19.1.2	ParaBadminton	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
19.1.3	ParaBadminton	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$	R\$
19.1.4	ParaBadminton	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 30 metros).	2	3	R\$	R\$
19.1.5	ParaBadminton	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição	5	3	R\$	R\$
19.2.1	ParaBadminton	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
19.3.1	ParaBadminton	Fita	Fita de demarcação de solo, na cor branca 50mm x 50m.	10	1	R\$	R\$
19.4.1	ParaBadminton	Peteca	Tubo com 06 petecas de Nylon tipo Mavis 350 ou similar.	7	1	R\$	R\$
20 - SETOR - RECURSOS HUMANOS							
20.1.1	Natação	Rh	Staff	8	4	R\$	R\$
20.2.1	Arenas	Rh	Técnico em informática e redes para arenas de competição, Departamento Técnico e Secretaria	4	6	R\$	R\$
20.2.2	Arenas	Rh	Carregadores para auxiliar os coordenadores na montagem dos equipamentos, distribuição de água e eventuais necessidades durante o evento.	15	6	R\$	R\$
20.2.3	Arenas	Rh	Coordenador Geral das arenas esportivas	1	7	R\$	R\$
20.2.4	Arenas	Rh	Coordenador de operação para arenas esportivas (um para cada arena)	7	7	R\$	R\$

20.3.1	Montagem de estruturas	Rh	Staff para montagem e desmontagem das estruturas	15	4	R\$	R\$
20.4.1	Almoxarifado	Rh	Coordenador de Almoxarifado	1	7	R\$	R\$
20.4.2	Almoxarifado	Rh	Staff para almoxarifado	3	7	R\$	R\$
20.5.1	Credenciamento	Rh	Coordenador de Credenciamento	1	7	R\$	R\$
20.5.2	Credenciamento	Rh	Staff para credenciamento no Hotel Centro de Convenções	10	7	R\$	R\$
20.6.1	Tecnologia da Informação	Rh	Coordenador Geral de informática e Redes	1	7	R\$	R\$
20.7.1	Recursos Humanos	Rh	Coordenador de Recursos Humanos responsável pelo controle dos horários, controlar as atividades dos staffs e distribuição das tarefas.	1	7	R\$	R\$
20.8.1	Alimentação	Rh	Staff para controle de alimentação (almoço e jantar) pelo período de 12 horas.	6	5	R\$	R\$
20.9.1	Marketing	Rh	Staff para darem apoio as atividades do Marketing, incluindo a montagem de kits.	6	5	R\$	R\$
20.10.1	Transporte	Rh	Receptivo Rodoviária 01	6	2	R\$	R\$
20.10.2	Transporte	Rh	Receptivo Rodoviária 02	4	2	R\$	R\$
20.10.3	Transporte	Rh	Receptivo Aeroporto 01	4	3	R\$	R\$
20.10.4	Transporte	Rh	Receptivo Aeroporto 02	2	3	R\$	R\$
20.10.5	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Rodoviária 1	8	2	R\$	R\$
20.10.6	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Rodoviária 2	6	2	R\$	R\$
20.10.7	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Aeroporto 1	12	3	R\$	R\$
20.10.8	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Aeroporto 2	8	3	R\$	R\$
20.10.9	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais Hotel 1	12	6	R\$	R\$
20.10.10	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais Hotel 2	8	6	R\$	R\$
20.10.11	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais (CT)	10	5	R\$	R\$
20.10.12	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais (Residencial)	8	6	R\$	R\$
20.10.13	Transporte	Rh	Auxiliar Coordenação de transportes	4	6	R\$	R\$
Valor Total							

Valor Total por extenso (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados na forma estabelecida no Edital.



**ANEXO III
DECLARAÇÃO DE QUE NADA DEVE
À FAZENDA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

PROCESSO Nº 0455/2021

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002021OC00053

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021

OBJETO: Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

AO COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão em referência realizado pelo Comitê Paralímpico Brasileiro, declaro sob as penas da lei, que a empresa **NÃO** é cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo e nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, aos tributos relacionados com a prestação licitada. Estou ciente de que, se for o caso, o ISS incidente sobre a operação deverá ser retida.

Local, e data _____

Responsável (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa

Telefone para contato

(Nº do CNPJ da Empresa)

BSERVAÇÃO: Esta declaração, elaborada em Papel Timbrado da Empresa, deverá ser enviada, quando solicitada pelo pregoeiro e apenas para a empresa detentora de melhor proposta.



ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;
DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE ART 7º - CF E CONDIÇÃO ME/EPP

PROCESSO Nº 0455/2021

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002021OC00053

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021

OBJETO: Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

A (razão social da proponente), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº **DECLARA**, sob as penas da Lei:

- a) Para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- b) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como que estamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Enquadramento da licitante na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

Local e data
Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

OBSERVAÇÃO: Esta declaração, elaborada em Papel Timbrado da Empresa, deverá ser enviada, quando solicitada pelo pregoeiro e apenas para a empresa detentora de melhor proposta.



ANEXO V
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE
PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

PROCESSO Nº 0455/2021

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002021OC00053

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021

OBJETO: Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), CNPJ nº _____ interessado em participar do Pregão Eletrônico em epígrafe, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o conteúdo da proposta apresentada não foi e nem será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto e;
- d) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira e ao CPB, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – No tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;



- d) fraudar licitação ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com o CPB, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com o CPB;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou funcionários, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Local e data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

OBSERVAÇÃO: Esta declaração, elaborada em Papel Timbrado da Empresa, deverá ser enviada, quando solicitada pelo pregoeiro e apenas para a empresa detentora de melhor proposta.



**ANEXO VI
CADASTRO DE FORNECEDOR**

PROCESSO Nº 0455/2021

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002021OC00053

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021

OBJETO: Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

DADOS DO FORNECEDOR

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
UF:	
CEP:	

CONTATOS

Resp. Ass. Contrato/Ata:	
CPF:	
RG:	
E-mail:	
Telefone:	
Operacional:	
E-mail:	
Telefone:	
Administrativo:	
E-mail:	
Telefone:	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Dados Bancários para Depósito	
Banco:	
Agência:	
Conta Corrente:	



ANEXO VII

MINUTA – CONTRATO Nº/CPB/2021

PROCESSO Nº 0455/2021

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002021OC00053

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021

OBJETO: Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

CNPJ sob o n.º 00.700.114/0001-44, com sede na Rodovia dos imigrantes, km 11,5 - CEP: 04329-000 – Vila Guarani – São Paulo/SP, representado por seu Presidente, o Sr. **XXXXX**, portador da carteira de identidade RG n.º **XXXXX**, inscrito no CPF/MF sob o n.º **XXXXX**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro, **XXXXX**, inscrita no CNPJ sob o n.º **XXXXX**, com sede à **XXXXX**, representada por **XXXXX**, portador da carteira de identidade RG n.º **XXXXX**, e inscrito no CPF/MF sob o n.º **XXXXX**, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, em conformidade com o **Processo nº 0455/2021** e com os termos do **REGULAMENTO DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS** aprovado pela **RESOLUÇÃO /CPB Nº 02**, de 22 de novembro de 2018, celebram o presente contrato com base nas cláusulas e condições que seguem.

1. CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1.1. O presente contrato tem por objeto a Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I. do Edital **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021**.
- 1.2. Os serviços deverão seguir os procedimentos e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.
- 1.3. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico nº 49/CPB/2021, do qual faz parte integrante e complementar, vinculando-se ainda à proposta da CONTRATADA e demais anexos do processo, independente de transcrição.

2. CLAUSULA SEGUNDA DO VALOR CONTRATUAL

- 2.1. A Contratante pagará à Contratada após a apresentação e atesto do relatório dos serviços prestados, de acordo com os valores descritos na tabela abaixo:

LOTE ÚNICO							
ITEM	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
01 - SETOR - CREDENCIAMENTO							
01.1.1	Credenciamento	Impressora 30 ppm Color	Impressora Laser Color A4, capacidade de impressão de 30 ppm, resolução até 600x600dpi, franquia de 2.000 impressões. incluídos técnicos para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede.	1	6	R\$	R\$
01.1.2	Credenciamento	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	6	R\$	R\$

01.1.3	Credenciamento	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	6	R\$	R\$
02 - SUPORTE OPERACIONAL							
02.1.1	Suporte Operacional	Gelo	Pacote de 10 Kg de gelo escama ou cubo. Duas entregas diárias, metade início da manhã e metade às 13:00 horas.	60	3	R\$	R\$
02.2.1	Suporte Operacional	Caçamba de Lixo	Locação de caçamba de lixo de 5m ³ para acondicionamento e remoção de lixo, com trocas durante o evento.	3	4	R\$	R\$
02.3	Suporte Operacional	Seguro	Apólice de seguros, para todos os atletas e demais profissionais envolvidos, durante o período de realização do evento. 1.500 pessoas	1	6	R\$	R\$
02.4	Suporte Operacional	Despachante	Serviço para legalização, licenciamento do evento e pagamento de de todas as taxas de abertura do processo.	1	1	R\$	R\$
03 - SETOR ALIMENTAÇÃO							
03.1.1	Alimentação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabith Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	6	4	R\$	R\$
03.1.2	Alimentação	Leitor de código de barras	Leitores de código de barras para controle de refeições.	6	4	R\$	R\$
04 - SETOR - SECRETARIA							
04.1.1	Secretaria	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior,placa de rede Gigabith Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em Português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	4	4	R\$	R\$
04.1.2	Secretaria	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	4	4	R\$	R\$
04.1.3	Secretaria	Impressora	Impressora Laser Color A4, capacidade de impressão de 30 ppm, resolução até 600x600dpi, franquia de 2.000 impressões. incluídos técnicos para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede	1	4	R\$	R\$

05 - MARKETING							
05.1.1	Marketing	Capa de Boletim	Capas de boletim, tamanho A3 com 01 dobra, corte para 2 grampos, 5x0 cores, policromia, papel cartão 200g, espessura de 1,5cm	10	1	R\$	R\$
05.1.2	Marketing	Pendrive	Pendrive giratório nas dimensões 6 x 2,1cm, capacidade de 32gb, na cor vermelho com detalhe em metal e personalização a laser.	25	1	R\$	R\$
06 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - ATLETISMO							
06.1.1	Classificação / Atletismo	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
06.1.2	Classificação / Atletismo	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquias de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
06.2.1	Classificação / Atletismo	Biombo	Biombo para classificação funcional	8	2	R\$	R\$
06.2.2	Classificação / Atletismo	Maca	Maca para classificação funcional	2	3	R\$	R\$
07 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - NATAÇÃO							
07.1.1	Classificação / Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
07.1.2	Classificação / Natação	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquias de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
07.2.1	Classificação / Natação	Biombo	Biombo para classificação funcional	8	2	R\$	R\$
07.2.2	Classificação / Natação	Maca	Maca para classificação funcional	2	3	R\$	R\$
08 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - BOCHA							
08.1.1	Classificação / Bocha	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$
08.1.2	Classificação / Bocha	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquias de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
08.1.3	Classificação / Bocha	Maca	Maca para classificação funcional	1	2	R\$	R\$

09 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - TÊNIS DE MESA							
09.1.1	Classificação / Tênis de Mesa	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$
09.1.2	Classificação / Tênis de Mesa	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
09.1.3	Classificação / Tênis de Mesa	Maca	Maca para classificação funcional	1	2	R\$	R\$
10 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - PARABADMINTON							
10.1.1	Classificação / Parabadminton	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$
10.1.2	Classificação / Parabadminton	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
10.1.3	Classificação / Parabadminton	Maca	Maca para classificação funcional	1	2	R\$	R\$
11 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - BASQUETE 3X3							
11.1.1	Classificação / Basquete 3x3	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$
11.1.2	Classificação / Basquete 3x3	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
12 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO OFTALMOLÓGICA							
12.1.1	Classificação Oftalmológica	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$	R\$

12.1.2	Classificação Oftalmológica	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquias de 500 páginas.	1	2	R\$	R\$
13 - SETOR - MODALIDADE ATLETISMO							
13.1.1	Atletismo	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquias de impressão de 2 mil cópias cada, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$	R\$
13.1.2	Atletismo	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	9	3	R\$	R\$
13.1.3	Atletismo	Notebook	Processador Intel Core i5-7200U 2.5 Ghz com 3Mb de memória cache, HD de 1TB Sata 3 ou SSD de 240 GB, 8 GB de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, entrada HDMI, USB 3.0, cartão de memória e áudio, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, mouse optico sem fio USB de 1000DPI com nano receptor 2 botões e barra de rolagem (scroll), Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em Português licenciado. Montagem e teste no dia anterior	3	5	R\$	R\$
13.1.4	Atletismo	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3	R\$	R\$
13.1.5	Atletismo	Rede	Pontos de Rede cabeada estabilizados na estrutura da arena com cerca de 1000 metros de cabos para os computadores e impressoras que devem ser ligados em rede. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	25	3	R\$	R\$
13.1.6	Atletismo	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição, com total 600 metros de cabo pp. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	25	3	R\$	R\$
13.2.1	Atletismo	Som	Sistema de som de pequeno porte para câmara de chamada com microfone, atingindo área de público de 100 pessoas, 01 Caixas de som com potência de 450w para a câmara de chamada e 01 Microfone modelo headset UHF, Cabos diversos para ligação das caixas e equipamentos. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
13.2.2	Atletismo	Som	Sistema de som para a competição, com capacidade de atingir toda a arena e público (estádio de atletismo) com 04 Caixas de som com potência de 450w amplificadas sobre pedestais, 01 Mesa de som de 04 canais (ou superior), 02 Microfones de mão sem fio UHF (frequência rádio) e notebook para	1	3	R\$	R\$

			reprodução. Mínimo 170 metros de cabo para atender toda arquibancada. Com operador de som. Montagem e teste no dia anterior.				
13.3.1	Atletismo	Relógios	Relógio digital grande instalado e funcionando que seja bem visível na claridade (no sol) para câmera de chamada e quadro de resultados.	2	3	R\$	R\$
13.3.2	Atletismo	Números de Peito	Números de peito em tyvek de 1 a 400, sendo 2 cópias de cada, com alfinetes.	800	1	R\$	R\$
13.3.3	Atletismo	Talco	Tube ou saco 1Kg de talco neutro.	3	1	R\$	R\$
13.3.4	Atletismo	Massa de modelar	Embalagem com 500g de massa de modelar de cor única.	10	1	R\$	R\$
14 - SETOR - MODALIDADE BASQUETE 3X3							
14.1.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
14.1.2	Basquete em Cadeira de Rodas	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	5	R\$	R\$
14.1.3	Basquete em Cadeira de Rodas	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$	R\$
14.1.4	Basquete em Cadeira de Rodas	Cabo	Cabo de extensão de energia com régua, com quatro pontos estabilizados 25 metros. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
14.1.5	Basquete em Cadeira de Rodas	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	5	3	R\$	R\$
14.2.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
14.3.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Fita	Fita de demarcação de solo, na cor branca 50mm x 50m.	6	1	R\$	R\$
14.3.2	Basquete em Cadeira de Rodas	Cronômetro	Cronômetro digital esportivo de mão com pilha / bateria carregada.	3	3	R\$	R\$
15 - SETOR - MODALIDADE BOCHA							
15.1.1	Bocha	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$	R\$

15.1.2	Bocha	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3	R\$	R\$
15.1.3	Bocha	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
15.1.4	Bocha	Energia	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 100 metros).	2	3	R\$	R\$
15.2.1	Bocha	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$	R\$
15.3.1	Bocha	Fita	Fita crepe de 50mm x 50m para demarcação das canchas tipo 3M	20	1	R\$	R\$
15.3.2	Bocha	Fita	Fita crepe de 19mm x 50m para demarcação das canchas tipo 3M	10	1	R\$	R\$
15.3.3	Bocha	Números de Peito	Números de peito em tyvek tamanho A5, sendo 2 cópias de cada número, com 04 alfinetes cada. Numeração a confirmar com a organização. Arte enviada pelo Departamento de Marketing.	200	1	R\$	R\$
16 - SETOR - MODALIDADE JUDÔ							
16.1.1	Judô	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
16.1.2	Judô	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	5	R\$	R\$
16.1.3	Judô	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$	R\$
16.1.4	Judô	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 50 metros).	2	3	R\$	R\$
16.1.5	Judô	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição	5	3	R\$	R\$
16.2.1	Judô	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para	1	3	R\$	R\$

			reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.				
16.3.1	Judô	Equipamentos arbitragem	Locação de equipamentos da Federação de Judô para arbitragem contendo: 02 Notebooks para vídeo replay, 02 câmeras filmadoras com tripé para vídeo replay, 02 notebooks com software do placar eletrônico e 02 TVs de LED para placar eletrônico.	1	3	R\$	R\$
17 - SETOR - MODALIDADE NATAÇÃO							
17.1.1	Natação	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$	R\$
17.1.2	Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
17.1.3	Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$	R\$
17.1.4	Natação	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3	R\$	R\$
17.1.5	Natação	Energia	Pontos de energia estabilizados na área de competição. (total 200 metros).	25	3	R\$	R\$
17.1.6	Natação	Rede	Pontos de rede cabeada para computadores e impressora ligadas em rede. (total 200 metros) Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	10	3	R\$	R\$
17.2.1	Natação	Som	Sistema de som para a competição, com capacidade de atingir toda a arena e público (estádio de atletismo) com 04 Caixas de som com potência de 450w amplificadas sobre pedestais, 01 Mesa de som de 04 canais (ou superior), 02 Microfones de mão sem fio UHF (frequência rádio) e notebook para reprodução. Mínimo 200 metros de cabo para atender os dois lados da piscina. Com operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$

17.3.1	Natação	Relógios	Relógio digital grande instalado e funcionando que seja bem visível na claridade (no sol) para câmera de chamada e quadro de resultados.	2	3	R\$	R\$
18 - SETOR - MODALIDADE TÊNIS DE MESA							
18.1.1	Tênis de Mesa	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
18.1.2	Tênis de Mesa	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$
18.1.3	Tênis de Mesa	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	5	3	R\$	R\$
18.1.4	Tênis de Mesa	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 30 metros).	1	4	R\$	R\$
18.1.5	Tênis de Mesa	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3		
18.2.1	Tênis de Mesa	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
18.3.1	Tênis de Mesa	Bola	Caixa de Bola Plástica ABS D40+ 3 estrelas marcam DHS certificada pela ITTF (Federação Internacional) 25 dúzias.	300	1	R\$	R\$
19 - SETOR - PARABADMINTON							
19.1.1	ParaBadminton	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
19.1.2	ParaBadminton	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$	R\$

19.1.3	ParaBadminton	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$	R\$
19.1.4	ParaBadminton	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 30 metros).	2	3	R\$	R\$
19.1.5	ParaBadminton	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição	5	3	R\$	R\$
19.2.1	ParaBadminton	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$	R\$
19.3.1	ParaBadminton	Fita	Fita de demarcação de solo, na cor branca 50mm x 50m.	10	1	R\$	R\$
19.4.1	ParaBadminton	Peteca	tubo com 06 petecas de Nylon tipo Mavis 350 ou similar.	7	1	R\$	R\$
20 - SETOR - RECURSOS HUMANOS							
20.1.1	Natação	Rh	Staff	8	4	R\$	R\$
20.2.1	Arenas	Rh	Técnico em informática e redes para arenas de competição, Departamento Técnico e Secretaria	4	6	R\$	R\$
20.2.2	Arenas	Rh	Carregadores para auxiliar os coordenadores na montagem dos equipamentos, distribuição de água e eventuais necessidades durante o evento.	15	6	R\$	R\$
20.2.3	Arenas	Rh	Coordenador Geral das arenas esportivas	1	7	R\$	R\$
20.2.4	Arenas	Rh	Coordenador de operação para arenas esportivas (um para cada arena)	7	7	R\$	R\$
20.3.1	Montagem de estruturas	Rh	Staff para montagem e desmontagem das estruturas	15	4	R\$	R\$
20.4.1	Almoxarifado	Rh	Coordenador de Almoxarifado	1	7	R\$	R\$
20.4.2	Almoxarifado	Rh	Staff para almoxarifado	3	7	R\$	R\$
20.5.1	Credenciamento	Rh	Coordenador de Credenciamento	1	7	R\$	R\$
20.5.2	Credenciamento	Rh	Staff para credenciamento no Hotel Centro de Convenções	10	7	R\$	R\$
20.6.1	Tecnologia da Informação	Rh	Coordenador Geral de informática e Redes	1	7	R\$	R\$
20.7.1	Recursos Humanos	Rh	Coordenador de Recursos Humanos responsável pelo controle dos horários, controlar as atividades dos staffs e distribuição das tarefas.	1	7	R\$	R\$
20.8.1	Alimentação	Rh	Staff para controle de alimentação (almoço e jantar) pelo período de 12 horas.	6	5	R\$	R\$
20.9.1	Marketing	Rh	Staff para darem apoio as atividades do Marketing, incluindo a montagem de kits.	6	5	R\$	R\$
20.10.1	Transporte	Rh	Receptivo Rodoviária 01	6	2	R\$	R\$
20.10.2	Transporte	Rh	Receptivo Rodoviária 02	4	2	R\$	R\$
20.10.3	Transporte	Rh	Receptivo Aeroporto 01	4	3	R\$	R\$
20.10.4	Transporte	Rh	Receptivo Aeroporto 02	2	3	R\$	R\$

20.10.5	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Rodoviária 1	8	2	R\$	R\$
20.10.6	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Rodoviária 2	6	2	R\$	R\$
20.10.7	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Aeroporto 1	12	3	R\$	R\$
20.10.8	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Aeroporto 2	8	3	R\$	R\$
20.10.9	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais Hotel 1	12	6	R\$	R\$
20.10.10	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais Hotel 2	8	6	R\$	R\$
20.10.11	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais (CT)	10	5	R\$	R\$
20.10.12	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais (Residencial)	8	6	R\$	R\$
20.10.13	Transporte	Rh	Auxiliar Coordenação de transportes	4	6	R\$	R\$
Valor Total							

- 2.2. Este preço inclui todos os custos, impostos, taxas, benefícios e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto das obrigações do presente contrato, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTE

- 3.1. Os preços oferecidos remunerarão todas as despesas com a execução dos serviços citados, e devem compreender todos os custos de mão de obra, transportes, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e demais despesas necessárias à correta execução do objeto.
- 3.2. O preço contratual poderá ser reajustado de acordo com a variação do IPCA, após 01 (um) ano da data da assinatura do contrato, ficando vedado novo reajuste pelo prazo de um ano.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 4.1. O presente contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo a contratação ser prorrogada, por iguais e sucessivos períodos, mediante a celebração de termo aditivo, limitado o somatório do tempo das prorrogações ao máximo de 60 (sessenta meses), contados da data da celebração do contrato, desde que julgado conveniente ao CPB.
- 4.2. A CONTRATADA será acionada para a prestação dos serviços, com pelo menos 05 dias de antecedência da data do evento ou da pauta, tendo o prazo de 24h (vinte e quatro horas) após a notificação para informar o nome e número do documento de identificação dos profissionais escalados, e caso se necessário a montagem será até um dia antes do evento.

5. DA CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será efetuado, por meio de ordem bancária ou qualquer outro meio idôneo adotado pelo CPB, mediante a apresentação do relatório, de nota fiscal dos serviços



executados, atestada pelo departamento de Coordenadoria de Manutenção do CTPB, responsável pelo gerenciamento dos serviços.

- 5.2. Após devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento, a Nota Fiscal será encaminhada para pagamento que ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.
- 5.3. O CPB poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa contratada, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada na pendência de: manutenção das condições de habilitação, atestação de serviços prestados e cumprimento de obrigações assumidas.
- 5.5. O CNPJ da documentação fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço apresentada no respectivo procedimento de aquisição, sob pena de rescisão contratual.
- 5.6. A CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal, acompanhada da documentação a seguir:

5.6.1. Regularidade Fiscal

- 5.6.1.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica no site do Ministério da Fazenda;
- 5.6.1.2. Certidão de regularidade perante o FGTS;
- 5.6.1.3. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 5.6.1.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 5.6.1.5. Certidão de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos relativos ao imposto sobre serviços de qualquer natureza ISSQN, caso não seja cadastrada no Município de São Paulo, apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda Municipal.

5.6.2. Regularidade Trabalhista

- 5.6.2.1. Enviar a documentação necessária que comprove o cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas, tributárias e fiscais dos funcionários da empresa prestadora de serviço que estiverem lotados no CPB, sendo:
 - a) Folha de pagamento.
 - b) Comprovante de pagamento de salário.
 - c) Comprovante de pagamento de benefícios.
 - d) Protocolo envio SEFIP
 - e) SEFIP
 - f) Guia de FGTS e recolhimento do imposto
 - g) Guia de INSS e recolhimento do imposto

5.6.3. Relatório Fotográfico e Descritivo dos Serviços Prestados.

- 5.7. No caso de constatação de erros ou irregularidades no documento fiscal comprobatório ou ausência da documentação constante do item 5.6, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciará somente após a apresentação de nova documentação, devidamente corrigida.



5.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira ou contratual em virtude de penalidade aplicada.

6. DA CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

6.1. Além das obrigações constantes do Anexo I, cabe a CONTRATADA:

- 6.1.2. Os serviços deverão ser executados por equipe técnica profissional devidamente qualificada e com experiência neste segmento.
- 6.1.3. Disponibilizar toda a mão-de-obra, equipamentos, acessórios e materiais necessários à execução dos serviços, que deverão fazer parte dos custos do contrato.
- 6.1.5. Prestar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, sempre que necessários esclarecimentos, bem como apresentação de relatórios de execução sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização.
- 6.1.6. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.1.7. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da prestação de serviço, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação.
- 6.1.8. Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas decorrentes de:
 - a) Transporte, montagem, desmontagem, operação, acompanhamento, manutenção, guarda e vigilância dos materiais e equipamentos.
 - b) Mão-de-obra, alimentação, transporte, hospedagem, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe.
 - c) E outras que porventura venham a incidir na referida execução.
- 6.1.8. Responsabilizar-se-á por seguro contra incêndio, roubo, acidentes que porventura possam ocorrer com equipe, equipamentos e terceiros, isentando a CONTRATANTE de qualquer indenização ou ressarcimento.
- 6.1.9. Fornecer, toda a supervisão, direção técnica e administrativa e mão de obra qualificada necessária à execução dos serviços contratados, bem como também, todos os materiais e equipamentos ofertados em sua proposta comercial e documentos pertinentes a prestação dos serviços.
- 6.1.10. Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização da "CONTRATANTE", provendo o fácil acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente as observações, exigências, recomendações técnicas e administrativas por ela apresentadas.
- 6.1.11. Providenciar a retirada imediata de qualquer empregado seu, cuja permanência seja considerada inconveniente para a adequada prestação dos serviços.



- 6.1.12. Indicar o preposto que o representará a prestação dos referidos serviços, para receber as instruções, bem como propiciar à equipe de fiscalização da “CONTRATANTE”, toda a assistência e facilidade necessárias ao bom e adequado cumprimento e desempenho de suas tarefas.
- 6.1.13. Responsabilizar-se-á pelos danos causados à “CONTRATANTE” ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização efetuada pela gestão da “CONTRATANTE”.
- 6.1.14. Responderá civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.
- 6.1.15. Manter seu pessoal uniformizado durante a execução dos serviços, identificando-os através de crachás, contendo nome completo, função, com fotografia recente e provendo-os dos equipamentos de proteção individual - EPI's adequados aos riscos decorrentes da execução do escopo do contratual, garantindo a proteção da integridade física dos trabalhadores durante o exercício das atividades quando necessário.
- 6.1.16. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos.
- 6.1.17. Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato, permitida a supressão além do limite de 25% (vinte e cinco por cento), desde que mediante acordo entre as partes;
- 6.1.18. Cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais e deste Termo que definam suas obrigações;
- 6.1.19. Executar e cumprir os serviços e prazos mencionados no Termo de Referência.
- 6.1.20. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas
- 6.1.21. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão do fornecimento dos itens objeto do presente, sem o consentimento por escrito do CPB;
- 6.1.22. Esclarecer, toda e qualquer dúvida que lhe seja apresentada pela “CONTRATANTE”, no tocante a execução dos serviços, objeto do Contrato.
- 6.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 6.1.24. Responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução dos serviços, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- 6.1.25. Caso a contratante venha a ser demandada por terceiros que se julguem prejudicados, bem como venha experimentar prejuízo patrimonial em decorrência dos serviços prestados pela contratada, esta deverá se responsabilizar pelos pagamentos, indenizações e reembolsos que se façam necessários, inclusive



mediante retenção de valores de pagamento se houver contratos ainda vigentes, ou ainda por medidas judiciais cabíveis se a contratada já não mais prestar serviços à contratante.

- 6.1.26. Efetuando-se qualquer retenção nos pagamentos da contratada, nos termos do item anterior, para fazer frente à responsabilização civil, e havendo condenação em valor inferior, a contratante devolverá à contratada o saldo entre o valor retido, sem adicionais de qualquer natureza, e o total do valor da indenização, acrescido das respectivas custas com o processo.
- 6.1.27. É vedada a veiculação de publicidade acerca do objeto.
- 6.1.28. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o CPB, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 6.1.29. Realizar os serviços de acordo com todas as normas de segurança vigentes, utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos quando necessários, ficando sob total responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de qualquer acidente que venha vitimar seus empregados em decorrência da execução do objeto do presente contrato.
- 6.1.30. Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE de qualquer irregularidade relacionada com os serviços que possa comprometer sua execução e o bom andamento das atividades.
- 6.1.31. Caso seja necessário substituição de qualquer material e equipamento, deverá informar em relatório, que deverá ser acompanhado e devidamente registrado pelo CPB. A substituição deverá ser programada junto a CONTRATANTE;

6.2. Além das obrigações constantes do Anexo I, cabe a CONTRATANTE:

- 6.2.1. Designar Gestor responsável pelo acompanhamento dos Serviços/Contrato.
- 6.2.2. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e fiscalização da execução da presente contratação, através do Gestor da "CONTRATANTE", que deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas.
- 6.2.3. Comunicar, imediatamente, por escrito, à "CONTRATADA" qualquer irregularidade observada no decorrer da execução dos serviços.
- 6.2.4. Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas;
- 6.2.5. Acompanhar e fiscalizar, os trabalhos a serem desenvolvidos pela Contratada, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento;
- 6.2.6. Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à Contratada;
- 6.2.7. Poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos utilizados na execução dos serviços e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no contrato ou em decorrência de norma específica que rege a prestação de serviços objeto do presente.



- 6.2.8. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento e/ou a prestação de serviço que estiver em desacordo com este Termo de Referência, podendo até aplicar penalidades ou rompimento do contrato.
- 6.2.9. Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas neste ajuste de acordo com o edital e as leis que regem a matéria.
- 6.2.10. Encaminhar ao setor responsável, a liberação de pagamento da Nota Fiscal da prestação do serviços aprovadas;
- 6.2.11. Proporcionar ao pessoal técnico da CONTRATADA todas as facilidades operacionais e condições necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades atinentes à execução dos serviços e permitir acesso do pessoal da “CONTRATADA” às instalações, respeitando-se as normas da “CONTRATANTE”,no que tange a horários e segurança.
- 6.2.12. Disponibilizar para a CONTRATADA, a tempo e modo, todas as informações, documentos ou quaisquer outras solicitações necessárias;
- 6.2.13. Proceder às retenções de tributos ou outros encargos fiscais previstos em Lei, equa por força desta, se lhe impõe tal atribuição, devendo providenciar o repasse ao órgão ou entidade credora na forma e condições previstas na legislação de regência;
- 6.2.14. Atestar os serviços da CONTRATADA, mediante relatório, de forma a relatar ocorrências da prestação dos serviços;
- 6.2.15. Efetuar o pagamento ajustado dos serviços prestados pela “CONTRATADA”, após atestar a nota fiscal.
- 6.2.16. Analisar a solicitação de adequações e reparos, caso seja emitida pelos colaboradores da Contratada, que são indispensáveis ao perfeito funcionamento das atividades desenvolvidas.
- 6.2.17. Manter os locais e as demais dependências da realização dos serviços livres e desimpedidos;
- 6.2.18. Não permitir, em nenhuma hipótese, o ingresso de terceiros aos locais de realização de serviços, bem como intervenção de terceiros estranhos, sem o explícito e prévio consentimento da CONTRATADA, sob pena de responsabilizarse pelos atos cometidos por tais, nos termos da legislação vigente;
- 6.2.19. Executar qualquer serviço que a CONTRATADA venha a julgar necessário à segurança e ao bom funcionamento do(s) equipamento(s) ou, se for o caso, autorizar sua execução, respondendo junto à fiscalização competente pelo não cumprimento das determinações legais;
- 6.2.20. Zelar pelo bom uso e funcionamento do(s) equipamento(s) do Centro de Treinamento Paraolímpico, a fim exercer a supervisão e fiscalização dos serviços por pessoas especialmente designadas;
- 6.2.21. Encaminhar a liberação de pagamento da Nota Fiscal da prestação do serviço aplicando-se os devidos fatores de desconto, conforme relatório de avaliação da qualidade dos serviços prestados.



6.2.22. Examinar a qualquer tempo toda documentação da Contratada, para comprovar suas condições de habilitação;

6.3. Após a realização do evento, a Contratada deverá apresentar os seguintes relatórios:

SERVIÇO	PRAZO
Relatório Final - Apresentação de relatório final do evento, com registro de todos os problemas e fatos relevantes ocorridos durante o evento, acompanhado de relatório fotográfico.	Até 10 dias após o evento
Relatório do Almoxarifado - Apresentação de relatório final do evento, com registro das entradas e saídas de todos os materiais, relação contendo a quantidade remanescente dos materiais.	Até 10 dias após o evento

7. CLAUSULA SETIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1. A fiscalização do contrato será exercida pelo Sr. Fernando Partelli, responsável pelo Departamento de Eventos e Operações Esportivas do CPB, ou, em caso de ausência, ao funcionário que o esteja substituindo, a quem caberá dirimir as dúvidas porventura surgidas no curso da prestação dos serviços, bem como adotar as medidas que se fizerem necessárias para o seu bom e fiel cumprimento.
- 7.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades e não implica em co-responsabilidade do CONTRATANTE.
- 7.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se considerados em desacordo com o contrato ou proposta da CONTRATADA.

8. CLAUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES

- 8.1. O presente contrato poderá ser alterado, no interesse do CONTRATANTE, por acordo entre as partes, mediante termo aditivo, e com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
- I. Unilateralmente, pelo CONTRATANTE:
- Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
 - Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, no limite permitido.
- II. Por acordo das partes:
- Quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
 - Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a



antecipação do pagamento, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
- 8.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- 8.3. A alteração contratual, devidamente motivada, será lançada no respectivo processo de aquisição ou contratação, mediante a celebração do aditamento.

9. DA CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal n. 8666/93, na Lei Federal n. 10.520/02 e demais normas pertinentes, também poderão ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes penalidades pela inadimplência das obrigações contratuais, sendo-lhe assegurada a ampla defesa.
- 9.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) pela recusa em Assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido ou fazê-lo com atraso, sem a devida justificativa aceita pelo CPB, a qual incidirá sobre o valor do ajuste.
- 9.1.2. Incidirá na mesma penalidade a não apresentação dos documentos necessários a celebração do ajuste.
- 9.1.3. Advertência, para os casos de infração de menor potencial e desde que não haja prejuízo para o CONTRATANTE.
- 9.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato ou Ordem de Serviço no atraso no início ou durante a prestação de serviços, ou no caso de execução em desacordo com o previsto em termo;
- 9.1.5. Caso a execução seja feita de forma parcial, o percentual da multa por atraso incidirá sobre o valor total do(s) serviços prestados(s) em atraso.
- 9.1.6. A mesma pena incidirá no caso de atraso no início da prestação dos serviços.
- 9.1.7. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço, pela inexecução parcial do Contrato;
- 9.1.7.1. Caso a entrega ou o serviço seja feito de forma parcial, o percentual da multa por inexecução parcial, incidirá sobre o valor total do(s) serviços(s) não prestado(s).
- 9.1.8. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato ou da Ordem Serviço, pela inexecução total de todo(s) o(s) serviço(s)/parcela(s) do contrato;
- 9.1.9. Multa de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento), a depender da gravidade da falta, sobre o valor do Contrato ou da Ordem Serviço, por descumprimento de



qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais penalidades.

- 9.1.10. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas dará ao CPB o direito de rescindir unilateralmente o Contrato, sem prejuízo das outras penalidades previstas.
- 9.1.11. As penalidades poderão ser aplicadas concomitantemente, conforme dispõe o §2º, do art. 87, da Lei Federal 8.666/93.
- 9.1.12. O valor da multa aplicada poderá ser compensado com crédito em favor da Contratante.
- 9.1.13. Sendo a multa de valor superior aos pagamentos eventualmente devidos pelo CPB, a Contratada responderá pela sua diferença, devendo realizar o pagamento em favor do CPB no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação de aplicação de penalidade, sob pena ser cobrada judicialmente.
- 9.1.14. Na contagem de prazos referidas neste capítulo, consideram-se dias corridos e independentes de funcionamento ou expediente do CPB.

10. DA CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato poderá ensejar a sua rescisão.
- 10.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:
 - I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
 - II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - III. A lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade de funcionamento dos serviços prestados;
 - IV. O atraso injustificado no início do serviço;
 - V. A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
 - VI. A subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação; salvo mediante prévia solicitação da CONTRATADA e sob autorização do CONTRATANTE.
 - VII. O desatendimento das determinações regulares do gestor do contrato, assim como as de seus superiores;
 - VIII. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - IX. A dissolução da sociedade ou no falecimento do responsável CONTRATADA, quando constatado que está prejudicando a execução do contrato;
 - X. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;



XI. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

10.3. A rescisão do contrato poderá ser:

- I. Determinada por ato unilateral e por escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a X e XIII do item anterior;
- II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- III. Judicial, nos termos da legislação.

§1º A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada, aprovada pelo Presidente da CONTRATANTE.

§2º Quando a rescisão ocorrer com base, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- I. Devolução de garantia;
- II. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III. Pagamento do custo da desmobilização.

§3º Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

10.4. Garantidas a ampla defesa e o contraditório, a rescisão do contrato poderá acarretar as seguintes consequências, sem prejuízo das demais sanções previstas no Regulamento do CONTRATANTE:

- I. Execução da garantia contratual, quando for o caso, para ressarcimento do CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ele porventura devidos;
- II. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

11. DA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

11.2. Fica a CONTRATADA, ciente de que a assinatura deste termo indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.3. Aplicam-se a este contrato todas as disposições do instrumento convocatório, mediante edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021**, que é parte integrante deste Instrumento, independentemente de transcrição.



- 11.4. Fica a contratada ciente de que a simples assinatura deste implica aceitação de todas as suas cláusulas e condições.
- 11.5. Os casos omissos serão resolvidos com base na legislação aplicável aos contratos administrativos.
- 11.6. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
- 11.7. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do presente, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021**.

12. DA CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

- 12.1. Fica eleito o Foro do Município de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato.
- 12.2. E, assim, por estarem justas e acordadas as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os seus efeitos jurídicos e legais.

São Paulo, XX de XXXXXX de 2021.

_____ CONTRATANTE	_____ CONTRATADA
TESTEMUNHAS:	
1 - _____ CPF nº: _____	2 - _____ CPF nº: _____